

**T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ**

**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI**

**01 OCAK - 31 ARALIK 2023
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

OCAK 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
İletişim Bilgileri.....	4
Tarihsel Gelişim	4
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	5
A.1. Liderlik ve Kalite.....	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	6
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	7
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	8
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	9
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	10
A.2.3. Performans yönetimi	10
A.3. Yönetim Sistemleri	10
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	10
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	11
A.3.3. Finansal yönetim	11
A.3.4. Süreç yönetimi.....	12
A.4. Paydaş Katılımı.....	12
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	12
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	12
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	13
A.5. Uluslararasılaşma.....	13
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	13
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	13
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	13
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	13
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	13
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	13
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	14
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	14
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	14
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	14

B.1.6.	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	14
B.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	14
B.2.1.	Öğretim yöntem ve teknikleri	14
B.2.2.	Ölçme ve değerlendirme	15
B.2.3.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	15
B.2.4.	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	15
B.3.	Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	15
B.3.1.	Öğrenme ortam ve kaynakları	15
B.3.2.	Akademik destek hizmetleri.....	15
B.3.3.	Tesis ve altyapılar.....	16
B.3.4.	Dezavantajlı gruplar	16
B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	16
B.4.	Öğretim Kadrosu	16
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	16
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	16
B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	16
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	17
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	17
C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	17
C.1.2.	İç ve dış kaynaklar.....	17
C.1.3.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	17
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	17
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	17
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	17
C.3.	Araştırma Performansı.....	18
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	18
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	18
D.	TOPLUMSAL KATKI	18
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	18
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	18
D.1.2.	Kaynaklar	18
D.2.	Toplumsal Katkı	19
D.2.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	19

ÖZET

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birim Hakkında Bilgiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER			
Daire Başkanlığı Adı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
Adres	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü Prof.Dr. Şehit İlhan Varank Kampüsü 45140 Yunusemre/MANİSA		
Telefon/Faks	0 236 201 1311/ 0236 201 12 91		
E-Posta	strateji-gelistirme@cbu.edu.tr		
Web Adresi	strateji.mcbu.edu.tr		
Raporun Hazırlanmasında Göre Alanlar			
Görev	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Daire Başkanı	Daire Başkanı Mehmet ERTAŞ	0236 2011290	mehmet.ertas@cbu.edu.tr
Sorumlu Müdür	Şube Müdürü Ramazan ÖZDAMAR	0236 2011293	ramazan.ozdamar@cbu.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Daire Başkanı Mehmet ERTAŞ	0236 2011290	mehmet.ertas@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Şube Müdürü Oktay OĞUZ	0236 2011310	oktay.oguz@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Şube Müdürü Sedat ÜRGÜN	0236 2011294	sedat.urgun@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Mali Hiz.Uzm. Halil İbrahim ÇİÇEK	0236 2011313	halilibrahim.cicek@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Mali Hiz.Uzm. Cihan AĞGÜL	0236 2011306	cihan.aggul@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Şef Öykü AYHAN	0236 201 1302	oyku.ayhan@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi			
Kalite Komisyonu Üyesi			

Tarihsel Gelişim

Stratejik planın kamuda uygulanması amacıyla, 10 Aralık 2003 tarihinde çıkarılan 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” nun 9.ile 60. maddesinde ve 60. maddeye ek olarak 5436 sayılı bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanunun 15. maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Başkanlıkları ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları kurulması öngörülmüş ve Maliye Bakanlığına bağlı olarak hizmet veren Bütçe Dairesi Başkanlığı 31.12.2005 tarihi itibarıyla kapatılarak 01.01.2006 tarihinden itibaren

faaliyete geçmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuş, personelin de 31.12.2006 tarihine kadar geçici olarak görev yapması öngörülmüştür.

Belirtilen birimlerin teşkilat yapıları ve faaliyetlerini yerine getirmeleri 26 Mayıs 2006 tarihinde, 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayılı “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile belirtilmiştir. Başkanlığımız da Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü, Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü ve Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü olmak üzere yapılandırılmıştır.

İdari Personel Bilgileri

Tablo 3. İdari Personel Sayısı

Hizmet Sınıfı	Unvan	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	Daire Başkanı	1
Genel İdare Hizmetleri	Şube Müdürü	3
Genel İdare Hizmetleri	Mali Hizmetler Uzmanı	3
Genel İdare Hizmetleri	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	1
Genel İdare Hizmetleri	Şef	5
Genel İdare Hizmetleri	V.H.K.İ.	4
Toplam		17

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Başkanlığımız, Ulusal kalkınma stratejileri ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı kapsamında Üniversitemizin orta ve uzun vadeli strateji politikaları çerçevesinde, kamu ve Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirlik ve mali saydamlığa dayalı mali yönetim yapısını ve işleyişini, Üniversitemiz bütçesinin hazırlanmasını, uygulanmasını, değerlendirilmesini, ödeneklerinin ihtiyaca göre belirlenmesini, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü yapmayı misyon edinmiştir.

Başkanlığımızın vizyonu, Stratejisi ve mali bilgi birikimiyle alanında uzman ve yenilikçi personeliyle çağdaş, teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak, bilimsel ve mali mevzuatla ilgili tüm gelişmeleri takip eden, Üniversitemiz harcama birimlerine mali mevzuat, muhasebe, bütçe, iç kontrol, ön mali kontrol konusunda en iyi hizmeti sunan, hesap verebilirlik ve mali saydamlığa dayalı görev anlayışı içinde, paydaşları ile evrensel değerlere dayalı bir iletişimi benimseyen ve sürekli gelişen bir başkanlık olmaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

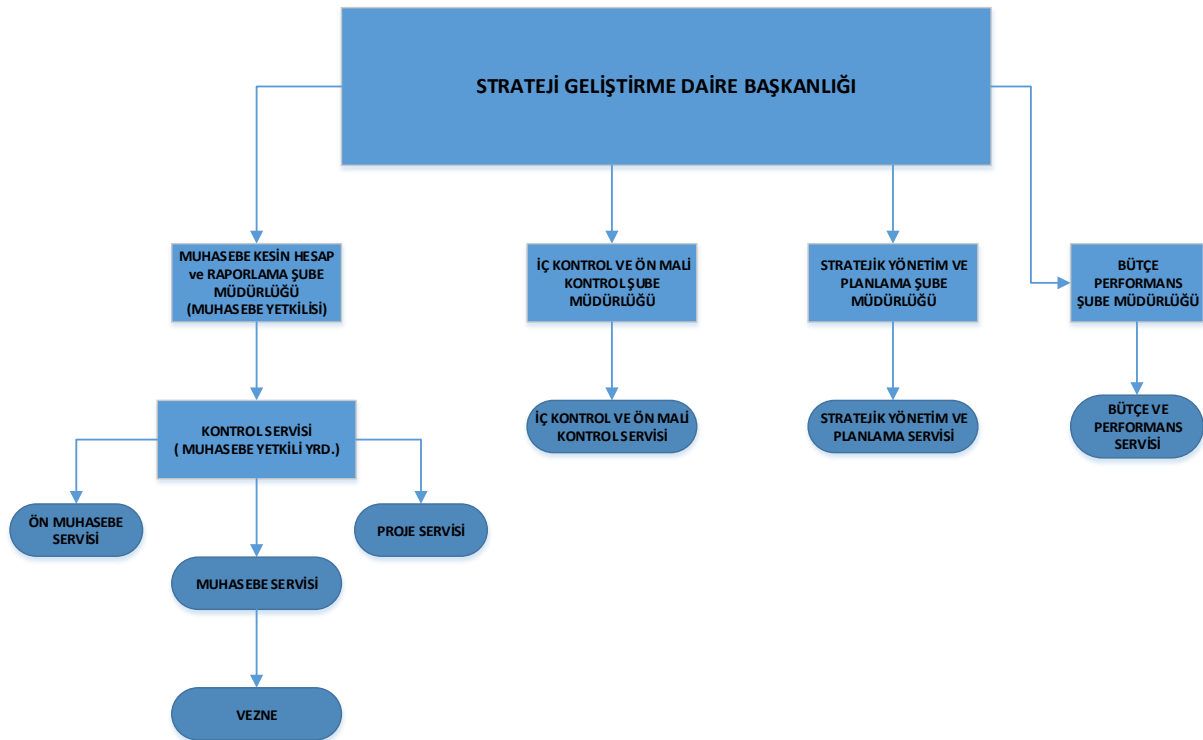
A.1. Liderlik ve Kalite

Başkanlığımız, birimsel dönüşüm modelini sağlayan yönetim modeline sahip, liderlik yaklaşımları uygulayarak, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturarak kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Başkanlığımızdaki yönetim modeli ve idari yapı; karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Kanıtlar



Başkanlığımız, günümüzün mali amaç ve sorumluluklarını yerine getirmek amacıyla organizasyon şemasını oluşturmuş. Yeni mali uygulamalar ve mevzuat değişiklikleri doğrultusunda ilgili düzenlemeleri uygulama açısından yetkin personel niteliğine sahiptir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır
2. Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

3. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
4. Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Başkanlığımızda yöneticilerin ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Başkanlığımızda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler başkanlığımızın değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birim motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Kanıtlar

Başkanlığımızda görev yapan daire başkanı ve şube müdürleri başkanlığımızdaki liderlik olgusunu geliştirme amacıyla kendilerini bu yönde destekleyecek eğitim ve çalışmalara katılmakta ve bu eğitimlerden elde ettikleri bilgileri personelleriyle paylaşmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmaktadır.
2. Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
3. Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
4. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi

dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birim bazında özgünlüğü güçlendirir

Kanıtlar

Başkanlığımız personeli günün mali şartları, gerçekleşen mevzuat değişiklikleri anında uygulayabilecek bilgi birikimine ve hareket esnekliğine sahiptir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
2. Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Başkanlığımız web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Başkanlığımızın özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Başkanlığımızın yapmış olduğu faaliyetler ve hazırlamış olduğu raporlar başkanlığımız internet sitesinde güncel olarak yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
4. Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Başkanlığımız; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamaktadır, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek gerekli değerlendirmeleri kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim sekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Kanıtlar

Başkanlığımız, Ulusal kalkınma stratejileri ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı kapsamında Üniversitemizin orta ve uzun vadeli strateji politikaları çerçevesinde, kamu ve Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirlik ve mali saydamlığa dayalı mali yönetim yapısını ve işleyişini, Üniversitemiz bütçesinin hazırlanmasını, uygulanmasını, değerlendirilmesini, ödeneklerinin ihtiyaca göre belirlenmesini, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü yapmayı misyon edinmiştir.

Başkanlığımızın vizyonu, Stratejisi ve mali bilgi birikimiyle alanında uzman ve yenilikçi personeliyle çağdaş, teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak, bilimsel ve mali mevzuatla ilgili tüm gelişmeleri takip eden, Üniversitemiz harcama birimlerine mali mevzuat, muhasebe, bütçe, iç kontrol, ön mali kontrol konusunda en iyi hizmeti sunan, hesap verebilirlik ve mali saydamlığa dayalı görev anlayışı içinde, paydaşları ile evrensel değerlere dayalı bir iletişimi benimseyen ve sürekli gelişen bir başkanlık olmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Başkanlığımızda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
2. Başkanlığımızda tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
4. Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut donemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Üniversitemiz Stratejik Planı başkanlığımız tarafından hazırlanmakta. Birim ve faaliyet raporları aracılığıyla stratejik amaç ve hedefler takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin stratejik planı bulunmaktadır.
2. Birimde ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
3. Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
4. Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.3. Yönetim Sistemleri

Birimimiz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Başkanlığımız önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Başkanlığımız altyapısı Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı Bütünleşik Kamu Mali Bilgi Yönetim Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi ve Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemini kullanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Başkanlığımızda alt yapısı başkanlığımıza ait bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.3.3. Finansal yönetim

Üniversitemizin finansman yönetimine ilişkin kayıt, denetim, kontrol, izleme ve mali raporlamalar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı bünyesindeki Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-Bütçe), Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü bünyesinde yer alan KBS ve Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sisteminde Muhasebe Sistemi, Harcama Yönetim Sistemi, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemine yapılan kayıtlar ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yatırımlarına ilişkin teklif, kayıt, kontrol, denetim, revize ve raporlama işlemleri Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KAYA) ile yönetilmektedir. İhaleler Kamu İhale Kurumu Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP), Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi (MYS) üzerinden yapılmaktadır. Kurumumuzun varlık ve kaynaklarının kontrolü kapsamında; taşınır malların kayıtları “Taşınır Mal Yönetmeliğine” istinaden harcama birimlerinde görevlendirilen Taşınır Kayıt Yetkilileri ile Taşınır Kontrol Yetkilileri tarafından Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden tutulmakta olup ilgili yönetmelik çerçevesinde mevcut duruma ilişkin kontrol raporları hazırlanmaktadır. Taşınır Kayıt Kontrol İşlemlerinde Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü KBS sistemi içindeki Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) programı kullanılmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi mevzuatta tanımlandığı çerçevede Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Üniversitemizde taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi etkin bir şekilde yürütülmektedir. Üniversitemizin mali kaynakları ise her yıl bütçe kanunu ile belirlenen hazine yardımı ile öz gelirlerden oluşmaktadır. Üniversitemizin mali kaynakları Üniversitemizin Stratejik Planına uygun olarak her yıl uygulama öncesi hazırlanan Performans Programına ve Yatırım Programına uygun olarak kullanılmaktadır. Mali kaynaklar ilgili mali yılda yapılması planlanan faaliyetlere göre harcama birimlerine tahsis edilmekte ve ilgili mali yıl içerisinde kullanılmaktadır. Mali kaynakların kullanılmasındaki etkinliği ölçebilmek ve üniversite stratejik planında yer alan hedefler ile bağlantılı olarak yatırımların, bütçe kaynaklarının kullanımı gibi mali göstergeleri değerlendirebilmek amacıyla yıllık olarak Kurumsal [Mali Durum ve Beklentiler Raporu](#), [İdare Faaliyet Raporu](#), [Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu](#) ve [Performans Programı](#) hazırlanmakta, ilgili kurumlara gönderilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemizce sınırlı kaynakları verimli kullanmak üzere

açıklık, şeffaflık, rekabeti sağlamak, hizmetlerimizi iyileştirmek ve kalitemizi yükseltmek amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

Kanıtlar

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. 2023 yılı için temel gelir ve gider kalemleri yıl bazında 2023 Yılı Performans Programında planlanmıştır. Sonuçları izlemek için 2023 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
2. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
4. Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

A.3.4. Süreç yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.3. Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

D.1.2. Kaynaklar

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

D.2. Toplumsal Katkı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

Gelişmeye Açık Yönler

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

Gelişmeye Açık Yönler

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

Gelişmeye Açık Yönler

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

Gelişmeye Açık Yönler

Özet Olgunluk Düzeyi

Birim Adı:						
Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Değerlendirme Dışı
	1	2	3	4	5	
A.1.1						
A.1.2						
A.1.3						
A.1.4						
A.1.5						
A.2.1						
A.2.2						
A.2.3						
A.3.1						
A.3.2						
A.3.3						
A.3.4						
A.4.1						
A.4.2						
A.4.3						
A.5.1						
A.5.2						
A.5.3						
B.1.1						
B.1.2						
B.1.3						
B.1.4						
B.1.5						
B.1.6						
B.2.1						
B.2.2						
B.2.3						
B.2.4						
B.3.1						
B.3.2						
B.3.3						
B.3.4						
B.3.5						
B.4.1						
B.4.2						
B.4.3						
C.1.1						
C.1.2						
C.1.3						
C.2.1						
C.2.2						
C.3.1						
C.3.2						
D.1.1						
D.1.2						
D.2.1						